


 «Утверждаю»
 Генеральный директор
 ООО «ЖилСервисПлюс»
 В.Т. Побуринный
 «03» сентября 2020 года.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ООО «ЖилСервисПлюс» на 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Бухгалтер-кассир	Постоянно
2. Противодействие коррупции			
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	Генеральный директор	Ежегодно
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	Генеральный директор Бухгалтер-кассир Мастер	Постоянно
2.3.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Генеральный директор Бухгалтер-кассир Мастер Юрист	Ежеквартально
2.4.	Совершенствование работы ООО «ЖСП» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Генеральный директор Бухгалтер-кассир Мастер	Постоянно
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники организации и принятие мер по их предотвращению	Генеральный директор	Постоянно
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которых являются лица, являющиеся работниками организации, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	Генеральный директор Мастер Юрист	Постоянно
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Генеральный директор Мастер Юрист	Постоянно
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Генеральный директор Мастер Юрист	Постоянно

2.9.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	Генеральный директор Мастер	Постоянно
2.10.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Генеральный директор Бухгалтер-кассир	Ежегодно
2.11.	Проводить в организации занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Калининградской области и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Мастер Юрист	Ежеквартально